

Приложение 2  
к приказу Перемиловского МДОУ  
от 01.06.2017 № 31/10/9

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
Перемиловского МДОУ

Протокол от 31.05.2017 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий Перемиловским МДОУ  
Е.А.Рыбина

**Положение об общем собрании работников  
Перемиловского муниципального дошкольного  
образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников Перемиловского муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решение общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами Учреждения.

1.6. Положение об Общем собрании, изменения и (или) дополнения к нему принимаются Общим собранием Учреждения и вступают в силу после утверждения руководителем Учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно- общественный характер управления Учреждением.

4.2. Каждый член Общего имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления**

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.2. Из состава членов общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится не реже одного раз в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает заведующий учреждением.

5.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим учреждением. Заведующим учреждением отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.8. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава учреждения, принятия правил внутреннего трудового распорядка учреждения, принятия положения об Управляющем совете учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов (не менее двух третей от общего числа присутствующих).

5.9. Общее собрание вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.1. настоящего Положения.

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей коллектива на заседаниях Педагогического совета; Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей

Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение на в полном объеме или выполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и предложения членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **3. Функции**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит принятия решений по следующим вопросам:

- принятия Устава учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;
- внесения предложений в программу развития учреждения, в т.ч. по направлениям образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения;
- принятия коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принятия локальных нормативных актов учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение по оплате труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятия следующих локальных нормативных актов: положение об общем собрании работников учреждения, положение о педагогическом совете, положение об управляющем совете, положение о бухгалтерии, положение о системе нормирования труда работников, порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, порядок доступа работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебно-методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручения представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждения требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитание воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организация питания воспитанников и работников учреждения;
- создание условий, необходимых по улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава;
- ходатайствование о награждении работников учреждения.

### **4. Права**

4.1. Общее собрание имеет право;

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.